



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN DE TRABAJO CONCERTADO GUIA INDUCCIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Soacha, MAYO de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:	IE EL BOSQUE GRADO10	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CIDE SOACHA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Definición de las actividades a desarrollar en el proceso de formación profesional para la ficha 3425244 del programa Técnico en Recursos Humanos, Fase Inducción, Jornada MARTES Y JUEVES HORARIO 2 PM A 4:45 PM de la Institución Educativa PAZ Y ESPERANZA. 2. Establecimiento de compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Definir las fechas de las actividades planteadas para las competencias de la Fase de Inducción, según proyecto formativo del Técnico en Recursos Humanos, dando a conocer las actividades que se llevaran a cabo para esta fase, las cuales están plasmadas en la planeación pedagógica.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En la institución educativa PAZ Y ESPERANZA, se reúne el instructor(a) ERICKA BLANCO con los aprendices matriculados en la ficha 3425244 con el fin de concertar las fechas de las actividades a desarrollar en su proceso formativo en la ejecución de su etapa lectiva. Las actividades para desarrollar según la fase del proyecto formativo son: FASE INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN ACTIVIDAD DEL PROYECTO: IDENTIFICAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Guía de Aprendizaje #0 Duración de la guía 48 horas COMPETENCIA: INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN			



RESULTADO DE APRENDIZAJE: 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

ACTIVIDAD 1. Presentación personal (Actividad no calificable)

Este es un espacio creado para el encuentro entre aprendices e instructores, donde se pueden compartir expectativas e intereses. Aquí se busca crear lazos de compañerismo, esparcimiento y reflexión. Para iniciar, se debe realizar una presentación personal compartiendo su información profesional y seguidamente responder la pregunta: ¿Cuáles son sus expectativas frente a la especialidad en curso y cómo cree que esta le ayudará en su formación profesional?

ACTIVIDAD 2. Taller: Dinámica organizacional del SENA (Evidencia de conocimiento; evaluable)

Resolver Taller en el cual debe identificar elementos de la Misión, Visión, Símbolos, Himno, Historia del SENA, Organigrama, Dirección de formación profesional SENA, Reglamento del Aprendiz, concepción pedagógica SENA, contextualización SENA.

ACTIVIDAD 3: Estudio de caso: La oportunidad de formarme (Evidencias de Desempeño; evaluable)

Se plantea una situación real que el Aprendiz podría enfrentar durante el proceso formativo a partir de un caso. Confronte el problema con su realidad y punto de vista para determinar una posible solución.

Para desarrollar esta actividad:

- Realice la lectura del Material de formación 2.
- Realice la lectura del Estudio de Caso: la oportunidad de formarme.
- Plantee la solución al caso

ACTIVIDAD 4: Representación gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo (Evidencia de producto; evaluable)

A través de un dibujo, gráfico, mentefacto o esquema, represente las dependencias del centro de formación al cual se encuentra vinculado (Centro desde el cual lo atiende el SENA), destacando el propósito de cada una y los servicios que le presta.



Para desarrollar esta actividad:

- Debe leer el Material de formación 2.
- Consultar en Internet el Blog del Centro de Formación

<http://senasoachacide.blogspot.com>

- Revisar cada una de las opciones ubicadas en el menú del Blog (Nosotros, Aprendices, Programas, Servicios, Bienestar al Aprendiz, Egresados).

ACTIVIDAD 5: Relato: Trabajo colaborativo (Evidencia de producto; evaluable)

La actividad propuesta tiene por objeto realizar un relato que incluya los principales aspectos del trabajo colaborativo, tales como:

- Definición de trabajo colaborativo
- Características
- Ventajas
- Elementos

También es importante que incluya en el relato de qué manera usted como Aprendiz podría aplicar el trabajo colaborativo en la fase lectiva próxima a iniciar.

Tenga en cuenta que para redactar un relato debe narrar de forma breve pero con algunos detalles significativos sobre el tema a tratar, agréguele elementos secuenciales, tales como el orden que se lleva a cabo para realizar un excelente trabajo colaborativo.

Recuerde que la narración debe ser motivante al leerla. La extensión del relato no debe superar las dos páginas.

Aspectos a tener en cuenta para desarrollar esta actividad:

- Realice la lectura del Material de formación 3.
- Elabore el relato en forma manual o empleando un procesador de texto.

ACTIVIDAD 6: Resumen: Proyección de elección alternativa productiva (Evidencia de producto; evaluable)

Después de consultar el material de formación, reflexione en torno a las alternativas brindadas para el desarrollo de la etapa productiva ofrecidas por el SENA. Considere la opción que más se acomoda a su realidad y realice un resumen, exprese sus ideas argumentando su posición, relacione otras referencias y termine con una conclusión.



Para desarrollar esta actividad:

- Realice la lectura del material de formación 4.
- Elabore el resumen en un documento.

FASE DE ANALISIS

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	FASE
240201530 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	ANALISIS
210101057 RECEPCIÓN DE LA CARGA GUIA 1	DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.	
210101058 DESPACHO DE LA CARGA GUIA 1	DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA, DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	
210101060 PREPARACIÓN DE LA CARGA GUIA 1	1-REALIZAR EL REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. 2-IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.	
260102011 ATIENDE REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DEACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS GUIA 2	CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	

No.	Identificación	Nombres	Apellidos
1	TI 1074528719	ADRIANA SOFIA	SALCEDO GIL
2	TI 1028889701	BRAYAN STIVEN	CASTRO DIAZ
3	CC 1013610586	DANIEL SANTIAGO	VELANDIA GARCIA



4	TI 1014876838	DAVID SANTIAGO	RODRIGUEZ GONZALEZ	
5	TI 1028890310	JEREMY SANTIAGO	MORALES BRITO	
6	TI 1028788093	JERSON ADRIAN	FORERO MARTINEZ	
7	TI 1011208967	JOHAN CAMILO	SOSA ANAYA	
8	TI 1054869794	JOHAN FELIPE	QUINTERO ARCE	
9	TI 1141328833	JOHAN STIVEN	MARTINEZ SANDOVAL	
10	TI 1013007392	JUAN DAVID	NARANJO DAVILA	
11	TI 1188963820	JUAN DAVID	MOGOLLON PRADA	
12	TI 1141118514	JUAN JOSE	CUTIVA RINCON	
13	TI 1016958310	JUAN PABLO	VARGAS CAMARGO	
GOR-F-084 V02				



14	TI 1150186004	JULIAN SANTIAGO	TRIANA MATIAS	
15	TI 1083892234	LAUREN SOFIA	ROJAS RODRIGUEZ	
16	TI 1141327631	MARIA CAMILA	BONILLA MEJIA	
17	TI 1012391206	MATIAS	ORTIZ PEREZ	
19	TI 1074815004	PAULA SOFIA	BLANQUICETT GARCIA	
20	TI 1019999932	SARA	RODRIGUEZ CARO	
21	TI 1012364938	EMANUEL FELIPE	SUAREZ GOMEZ	
22	TI 1043305152	SANTIAGO	ROJAS SAGRA	
23	TI 1028870175	JULIAN	CORTES RODRIGUEZ	
24	TI 1028900710	MARIA ALEJANDRA	MORENO MUÑOZ	



25	1012380733	DYLAN STEVEN	SALAS ALFARO	
26	TI 1110527414	JOHAN STEVEN	TRUJILLO ARDILA	
27	TI 1025326723	LUIS MATIAS	MOSQUERA CETRE	
28	TI 1016723571	ASHLY VALENTINA	RUIZ GIRALDO	
29	TI 1016723033	LAURA SOFIA	VELANDIA GARCIA	
30	TI 1012392397	GISETH MARIANA	LOZANO ZARATE	
CONCLUSIONES				
La ficha 3178915 correspondiente al programa Técnico en INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS , ha concertado las actividades de entrega (evidencias) de la Fase de Inducción, por lo cual este documento consta los compromisos adquiridos por las partes de la manera concertada, apuntando así, al óptimo cumplimiento en cada uno de los resultados de aprendizaje logrando el fin último del proceso formativo.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN		FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



La ficha 3425244, correspondiente al programa Técnico en INTEGRACIONES DE OPERACIONES LOGISTICAS, ha concertado la entrega de las evidencias de las dos guías de la fase de INDUCCIÓN Y ANALISIS, por lo cual, en este documento constan los compromisos adquiridos por las partes de la manera concertada, apuntando así, al óptimo cumplimiento en cada uno de los resultados de aprendizaje logrando el fin último del proceso formativo. De igual forma se establecen los siguientes elementos que permitirán un adecuado proceso de formación: 1. Para el proceso de formación será fundamental cumplir con la puntualidad, compromiso, y respeto como ejes para dicho proceso.	Durante el desarrollo de la guía	Aprendices ficha 3425244 Técnico en integración de operaciones logísticas.	
--	---	--	--



2. El porte decoroso del uniforme, según directrices de la institución educativa. 3. Registro de inasistencias y llegadas tarde, tener en cuenta que según el reglamento del aprendizaje usted debe dar a conocer la justificación en el menor tiempo posible. 4. Cumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y compromisos adquiridos como aprendiz SENA.				
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ericka Blanco				



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				





De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Don Esteban Molina Restrepo	1073695188	/	/	aprendiz	El Bosque	juanm2103@elbosque.edu.co	3236042545	N/A	Don Esteban
	Sher Ocholet Ruiz Mora	1140921790	/	/	aprendiz	El Bosque	010121103@elbosque.edu.co	30014026760	N/A	Sher Ocholet
	Maria Camila Abraham Jimenez	102337435	/	/	aprendiz	El Bosque	matrican775@elbosque.edu.co	302555435	N/A	Camila Abraham
	Esteban Esteban Cuellar Chacon	1023315131	/	/	aprendiz	El Bosque	wellar.esteban28@gmail.com	3133521023	N/A	Esteban C
	Mariana Sanchez Espartero	10236109827	/	/	aprendiz	El Bosque	msanchez1999@elbosque.edu.co	3123073111	N/A	Mariana
	JULIANA BARRERA JAIMES	1028841982	/	/	aprendiz	El Bosque	jbarrera1050@elbosque.edu.co	3203829897	N/A	Juliana Barrera
	Valentina Rodriguez Rojas	1025144445	/	/	aprendiz	El Bosque	valrodriguez831@elbosque.edu.co	3166394731	N/A	Valentina
	Luis Felipe Quintero Gualdo	1033713618	/	/	aprendiz	El Bosque	lfgualdo37@elbosque.edu.co	3166394731	N/A	Felipe Quintero
	David Felipe Hernandez Gonzalez	1023386187	/	/	aprendiz	El Bosque	dfernandez798@elbosque.edu.co	3202117477	N/A	David F
	JARA VALENTINA RIVERA ROSAS	1034783007	/	/	aprendiz	El Bosque	silivera371@elbosque.edu.co	3008445238	N/A	Valentina
	Michael Bernaldo Rodriguez	1074814841	/	/	aprendiz	El Bosque	mbernaldo20314@gmail.com	3162112552	N/A	Michael R
	Santiago Montoya Carrizosa	1023904798	/	/	aprendiz	El Bosque	smontoya846@elbosque.edu.co	3146236548	N/A	Santiago
	Dustin Snyder Torres Aguirre	1069053460	/	/	aprendiz	El Bosque	dstorres130@elbosque.edu.co	3202863271	N/A	Dustin Torres
	Milton Dario Diaz Rojas	1026900262	/	/	aprendiz	El Bosque	dmilton.diaz@gmail.com	3006257418	N/A	Milton Diaz
	Ruben Dario Garcia Soto	1121972028	/	/	aprendiz	El Bosque	rgarcia2@elbosque.edu.co	3224577358	N/A	Ruben Dario

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.